



Communicatieplan Wolfswinkel Reiniging B.V. CO₂-Prestatieladder Niveau 3



Datum: 01-10-2025 (update)

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Stuurcyclus	4
3 Communicatieplan	6
<i>3.1 Intern</i>	<i>6</i>
<i>3.1.1 Communicatiemiddelen en verantwoordelijke</i>	<i>6</i>
<i>3.2 Extern</i>	<i>7</i>
<i>3.2.1 Externe stakeholders</i>	<i>7</i>
<i>3.2.2. Communicatiemiddelen en verantwoordelijken</i>	<i>8</i>
4. Evaluatie	8

1 Inleiding

Voor u ligt het communicatieplan van Wolfswinkel Reiniging BV (verder te noemen Wolfswinkel). Dit communicatieplan is onderdeel van het CO₂ beleid van Wolfswinkel. Het plan geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2, beschreven in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 is geregeld. Het doel van het communicatieplan is transparantie door interne en externe communicatie over het CO₂ beleid binnen Wolfswinkel.

Instrumenten om het CO₂ beleid te structureren en inzichtelijk te maken zijn ISO-14001 en de CO₂-prestatieladder van de SKAO (www.skao.nl). Het realiseren van het beleid is de verantwoordelijkheid van de directie en medewerkers van Wolfswinkel. Naast de eigen medewerkers wordt ook van de ketenpartners een bijdrage verwacht.

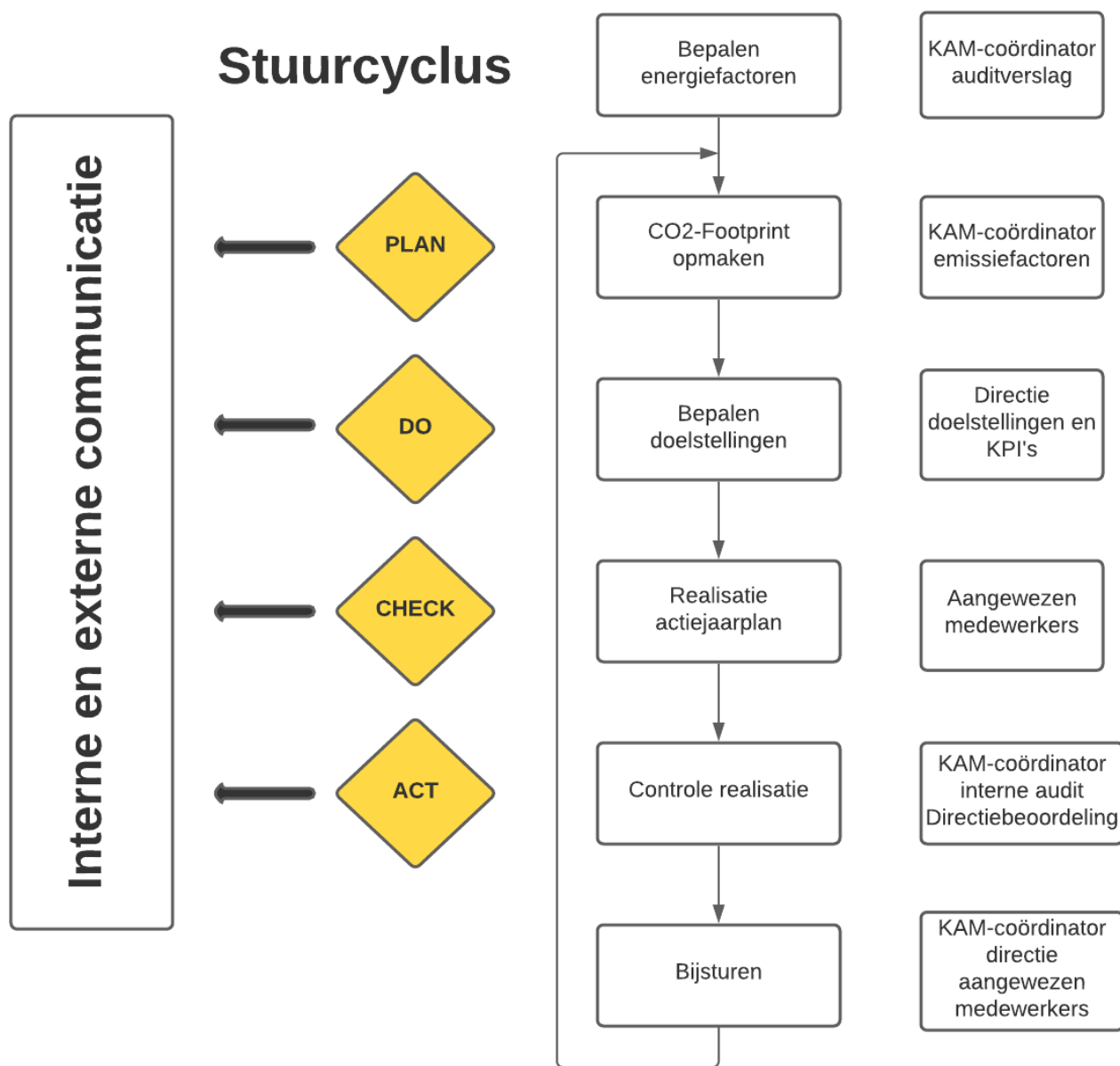
We onderscheiden twee vormen van communicatie, namelijk interne en externe communicatie. De interne communicatie staat voor de communicatie van het CO₂ beleid richting alle medewerkers van Wolfswinkel. Open en transparante communicatie draagt bij aan het bewust maken, houden en betrekken van de medewerkers. Het is van belang dat iedere medewerker zijn verantwoordelijkheid neemt op het gebied van milieubescherming en bewust omgaat met het verbruik van energie en fossiele brandstoffen. Het terugdringen van de CO₂-uitstoot is een taak van iedereen. Door externe partijen te informeren draagt Wolfswinkel haar maatschappelijke betrokkenheid uit. De externe communicatie is gericht op alle externe belanghebbenden, zoals opdrachtgevers, leveranciers, bevoegd gezag en omgevingspartijen zoals weergegeven in onze directieverklaring en in dit plan. Externe communicatie bevat eveneens de communicatie met belanghebbenden in het kader van keten- of sector initiatieven om bewustwording en CO₂-reductie in de keten of sector te bevorderen.

In het communicatieplan worden de doelgroepen (stakeholders), boodschap, inhoud, mediakeuze, wijze van communicatie, planning en verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken uitgeschreven.

Het communicatieplan is ook gebaseerd op de systematische volgorde van de plan-do-check-act stuursysteem. In dit document is deze cyclus schematisch opgenomen (zie figuur 1.) en wordt deze nader beschreven.

Stuurcyclus

Figuur 1. Stuurcyclus



Aansluitend op de acties vanuit de stuurcyclus wordt de in- en externe communicatie verzorgd volgens onderstaande uitgangspunten.

	Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	Wie
1.	Inventarisatie (nulmeting en vervolgens halfjaarlijks) - Emissies (KAM) - Projectportefeuille (Directeur) - Doelstellingen en maatregelenoverzicht (MT) - Voortgangsrapportage (KAM) - Evaluatie reductiedoelstellingen (MT)	KAM
2.	Interne communicatie. Informatie over inventarisatie d.m.v. toolbox, nieuwsbrief en info-bijeenkomsten. Thema's betreffen: - Actuele energieverbruiken en CO₂ footprint (KAM) - Ontwikkelingen binnen de organisatie (KAM) - CO₂ reductiedoelstellingen (MT) - Subdoelstellingen & maatregelen (MT) - Mogelijkheden voor individuele bijdrage (alle mdw.)	KAM
3.	Externe communicatie. Communicatie gericht op externe belanghebbenden en (potentiele) opdrachtgevers. Website actualiseren op basis van de resultaten van de resp. inventarisatie - Actuele energieverbruiken en CO₂ footprint, (KAM) - Ontwikkelingen binnen de organisatie, (KAM) - CO₂ reductiedoelstellingen, (MT) - Subdoelstellingen & maatregelen (MT) - Mogelijkheden voor individuele bijdrage, (alle mdw.)	KAM
4.	Website Informatie aanpassen op website op voorzet MT met - Link naar SKAO website (KAM) - CO₂ prestatieladder certificaat opnemen (KAM) - Informatie over energieverbruiken en CO₂ ontwikkelingen, beleid, uitvoering en resultaten (KAM)	KAM
5.	Informatie op site SKAO aanpassen - Emissies en kpi's (MT) - Maatregelen (MT) - Initiatieven en projecten (MT) - Vereiste documenten (KAM)	KAM
6.	Maatregelen gericht op reducties Voortdurende informatie over: - Doelstelling en subdoelstellingen en gerelateerde maatregelen (MT) - Maatregelenlijst, vertaald naar plan van aanpak (MT) - Status en voortgang plan van aanpak (MT) - Resultaten uitgevoerde maatregelen (MT)	KAM

7.	Interne audit en controle • Voorafgaand aan certificering (Extern)	KAM
8.	Directiebeoordeling met o.a. • Energiebeleid, Energie-reductiebeleid, (MT) • Doelstellingen (MT) • CO₂-prestatieresultaten scope 1 en 2 en (MT) • CO₂-reductie doelstellingen (MT) • Evaluatie voortgang en bijsturing (MT)	MT
9.	CO₂ prestatieladder audit • Resultaten audit (CI)	KAM

3 Communicatieplan

3.1 Intern

Het doel van (interne) communicatie is het creëren van bewustwording onder medewerkers. Door te communiceren over CO₂ en de reductiedoelstellingen, worden medewerkers aangespoord om een bijdrage te leveren aan de reductie van de CO₂-emissie binnen bedrijfsvoering of in projecten.

De overkoepelende doelstelling is:

Medewerkers worden periodiek geïnformeerd over het beleid van Wolfswinkel op het gebied van CO₂- emissie en aanpak van reductie. Tenminste twee keer per jaar worden alle medewerkers geïnformeerd over de stand van zaken en waar nodig aangespoord een bijdrage te leveren.

Meer gespecificeerd betekent dit:

- Medewerkers informeren over onze CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Vergroten van het inzicht van medewerkers in het onderwerp CO₂ en hun eigen bijdrage daarin;
- Medewerkers informeren welke individuele en collectieve bijdrage ze kunnen leveren aan het energiebeleid en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Medewerkers informeren over de voortgang van de CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die Wolfswinkel onderneemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren.

Daarbij zal aandacht worden besteed aan het bieden van handvatten aan medewerkers voor de manier waarop CO₂-reductie binnen diensten/projecten kan worden gerealiseerd.

3.1.1 Communicatiemiddelen en verantwoordelijke

Voor de interne communicatie over het energiebeleid en de CO₂-reductiemaatregelen worden de volgende communicatiemiddelen ingezet:

- Televisieschermen
- Toolboxen, nieuwsbrieven (afgeleid van (jaar)verslaglegging
- E-mail (voor de interne belanghebbenden)
- Werkoverleg, individueel en per team

Communicatie-middel	Beschrijving	Frequentie	Verantwoordelijke
Werkoverleg	Energiebeleid, reductiedoelstellingen, maatregelen en voortgang	Tweemaal per jaar	KAM
Toolbox (d.m.v. folders)	Energiebeleid, reductiedoelstellingen, maatregelen en voortgang	Tweemaal per jaar	KAM
Televisiescherm	Actuele nieuwsberichten over CO ₂ -Prestatieladder	Gedurende het kalenderjaar	KAM
Nieuwsbrieven	Resultaten afgelopen periode	KAM	IT & Facility
E-mail	Concrete actuele onderwerpen	Adhoc	KAM

Tabel 3.1 Toepassing interne communicatiemiddelen

3.2 Extern

Het doel van de externe communicatie is het bieden van transparantie over doelstellingen, ambitie en resultaten op het gebied van CO₂-reductie aan alle betrokkenen. Het uitdragen van de ambitie op dit punt zal een positieve bijdrage leveren aan het imago van Wolfswinkel. Om CO₂-reductie te realiseren is naast medewerking van medewerkers ook medewerking van onderstaande externe stakeholders van belang.

De overkoepelende doelstelling is:

De stakeholders worden periodiek geïnformeerd over het beleid van Wolfswinkel op het gebied van CO₂- emissie en over de daadwerkelijk behaalde reducties. Tenminste twee keer per jaar worden stakeholders geïnformeerd over de stand van zaken.

Meer gespecificeerd betekent dit:

- Stakeholders informeren over de Wolfswinkel CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Stakeholders informeren over- en betrekken bij de ontwikkelingen van Wolfswinkel op het gebied van CO₂ en energie stakeholders betrekken bij sectorinitiatieven;
- Stakeholders informeren over de maatregelen en activiteiten die Wolfswinkel onderneemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren;
- Stakeholders informeren over de voortgang van de CO₂-reductiedoelstellingen en de daaraan gelieerde acties.

Er zijn per oktober 2022 nog geen projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is. In eerste instantie zal de externe communicatie zich richten op informatievoorziening over de ontwikkelingen binnen Wolfswinkel. In dat kader zal -in de loop van de tijd- tevens aandacht besteed worden aan het uitnodigen en/of actief betrekken van derden bij de acties gericht op reductie van energieverbruik en CO₂-emissies.

3.2.1 Externe stakeholders

De volgende externe relevante stakeholders worden onderscheiden:

- Aandeelhouders
- Opdrachtgevers/klanten;
- Oderaannemers;
- Leveranciers;
- Concurrenten;

- Relaties (samenwerkende partijen in consortia);
- Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO);
- Omgevingsdienst/ RUD;
- Omgevingsactoren:
 - Omwonenden;
 - Gemeente Utrechtse heuvelrug;
 - Bedrijven op het bedrijventerrein.
 - Onderwijsinstellingen

3.2.2. Communicatiemiddelen en verantwoordelijken

Bij externe communicatie wordt ook zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande communicatiemiddelen, die op geïntegreerde wijze worden ingezet. Dit zijn:

- Sociale media
- Website
- Nieuwsbrief

Communicatiemiddel	Beschrijving	Frequentie	Verantwoordelijke
Sociale media	Actuele ontwikkelingen	Adhoc	IT & Facility
Nieuwsbrief	Concrete informatie over energiebeleid, resultaten afgelopen jaar, status van de voortgang aan selectieve groep stakeholders	Jaarlijks	IT & Facility
Website	Stand van zaken, nieuwsberichten CO ₂ -reductie	2x per jaar	KAM

Tabel 3.2 Toepassing externe communicatiemiddelen

4. Evaluatie en bijsturing

Bij de opstelling van dit communicatieplan wordt vooralsnog uitgegaan van een minimaal jaarlijkse cyclus. De daarop gebaseerde communicatiecyclus zal daarom ook minimaal gebaseerd zijn op jaarlijkse informatievoorziening aan belanghebbenden. Op enkele onderdelen wordt uitgegaan van een halfjaarlijkse informatievoorziening. In geval van incidentele en belangrijke actuele ontwikkelingen zal uiteraard een directe informatievoorziening worden verzorgd.

De in- en externe communicatie zal tijdens de jaarlijkse managementreviews geëvalueerd worden. Afhankelijk van de resultaten van die reviews zal de planning en uitvoering van dit communicatieplan worden aangepast.